



GYULAI VÁRFÜRDŐ
Fürdő- és Gyógyszolgáltató Kft.
(székhely: 5700 Gyula, Várkert 2.)

**ADATKEZELÉSI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2018. május 25. napjától
Utoljára módosítva: 2026.09.03.

TARTALOM

I. BEVEZETÉS

II. FOGALMAK

III. AZ ADATKEZELÉS ÉS ADATBIZTONSÁG ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek
2. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja
3. Az érintett magánszemélyek jogai

IV. ADATKEZELÉSEK

1. Weboldal – www.varfurdo.hu
2. Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések
3. Számlázás
4. Könyvelési feladatok
5. Kapcsolattartás
6. Gyulai igazolvány
7. MÚSZ (Magyar Úszó Szövetség) tagsági igazolvány
8. Sportolói kártya - az Úszószakosztály tagjai részére
9. Nyári úszó- és szabadidős tábor
10. Elektronikus megfigyelőrendszer
11. Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése – munkaviszony létesítése, teljesítése és kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségek
12. Munkavállalók védettségi igazolvánnyal kapcsolatos adatkezelése
13. Védettségi igazolvány és kapcsolódó személyazonosság ellenőrzése
14. Munkavállalók munkahelyi alkalmassági vizsgálataival kapcsolatos adatkezelések
15. Önéletrajzok kezelése
16. Vásárlók könyve

V. ADATFELDOLGOZÓK

1. Beléptető és gyógyászati diszpécseri rendszer karbantartása
2. Vendégbeléptető rendszer üzemeltetése, dolgozói belépési jogosultságok kezelése
3. Ügyviteli rendszer karbantartása
4. Orvosi betegnyilvántartó rendszer karbantartása
5. Videó biztonsági rendszer és beléptető rendszer karbantartása
6. NEAK elszámolás
7. NEAK vénykezelői szoftver üzemeltető
8. Biztosítási ügyintézés
9. Orvosi rendelés működtetése
10. Jogi képviselőlet ellátása
11. Tárhely szolgáltatás
12. Közösségi oldalak

VI. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

VII. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. Személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentumok
2. Számítógépen tárolt személyes adatok kezelése és védelme
3. Az IT üzemeltetés adatvédelmi szabályai
4. Céges e-mail fiók használat ellenőrzése

IX. ELJÁRÁS ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN

X. AZ ADATKEZELŐ TEVÉKENYSÉGE ELLENI JOGORVOSLAT

XI. HATÁLYBALÉPÉS

I. BEVEZETÉS

Adatkezelő: **GYULAI VÁRFÜRDŐ Fürdő- és Gyógyszolgáltató Kft.**

Képviselő: Kun Miklós ügyvezető

Székhely: 5700 Gyula, Várkert 2.

Adószám: 11049755-2-04

Cégjegyzékszám: 04-09-002830

Elérhetőségek: info@varfurdo.hu, +36 (66)561-350

Adatvédelmi tisztviselő (DPO): Juhász Richárd

Elérhetőségek: adatvedelem@wfd.hu, +36 (30)434-0000

A **GYULAI VÁRFÜRDŐ Fürdő- és Gyógyszolgáltató Kft.**, mint adatkezelő az adatkezelést és adatvédelmet az alábbi jogszabályi rendelkezések mindenkor hatályos előírásai szerint végzi:

- Az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete – „GDPR”
- 2011. évi CXII. tv. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

A hatályos jogszabályokban rögzített előírások betartása érdekében társaságunk, mint adatkezelő a rendelkezésére álló jogi, informatikai és szervezési megoldások legmagasabb szintű alkalmazásával végzi a társaságunkkal belső vagy külső jogviszonyban, kapcsolatban álló érintett személyek személyes adatainak kezelését, illetve védelmét.

E szabályzat célja azon szabályok és előírások részletezése, amelyek alkalmazásával társaságunk a jogszabályoknak megfelelő adatkezelési és adatbiztonsági tevékenységet végzi.

II. FOGALMAK

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás,

átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

III. AZ ADATKEZELÉS ÉS ADATBIZTONSÁG ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

(1) A személyes adatok:

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);

b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);

d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

(2) Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

2. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

3. Az érintett magánszemélyek jogai

Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

I./ Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek/képviselőjének a személye és elérhetőségei (név, cím, tel., e-mail);

- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen tisztviselő;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

II./ Fentieken túl az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az ezekben az esetekben az alkalmazott logika megjelölése és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

I./ Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek/képviselőjének személye és elérhetőségei (név, cím, tel, e-mail);
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen tisztviselő;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat

II./ Az A./ pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés jogos érdeken alapul, akkor az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás minden időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és

- g) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

III./ Az adatkezelő az I./ és II./ pontok szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról minden releváns kiegészítő információról.

Fentieket nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, vagy amennyiben a kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tájékoztatást, értesítést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbítási garanciákról.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A törléshez/”elfeledtetéshez” való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs más jogalap az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A fentiekben foglaltak nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a közegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból végzett adatkezelés esetén, amennyiben e jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés fenti korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog előző pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Fenti jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozási jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjelölni.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, és a profilalkotás

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A fenti előírás nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az előző pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell a legfontosabb információkat és intézkedéseket.

Az érintettet nem kell az előző pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az előző pontokban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet a panasszal kapcsolatos eredményről, illetve arról is, hogy az érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Minden érintett jogosult bírósági jogorvoslatra, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eredményről.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az uniós adatvédelmi rendelet szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

IV. ADATKEZELÉSEK

1. Weboldal – www.varfurdo.hu

A www.varfurdo.hu weboldalon tett látogatások során egy vagy több cookie-t - apró információcsomagot, amelyet a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek minden, a szerver felé irányított kérés alkalmával - küldünk az Ügyfél számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz. Ezen cookie-k kizárólag a felhasználói élmény javítása érdekében, valamint statisztikai célból működnek.

1. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Egyedi azonosítószám, dátumok, időpontok
2. Az érintettek köre: A weboldalt látogató valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: A felhasználók azonosítása és a látogatók nyomon követése.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje:

Süti típusa	Leírás	Adatkezelés időtartama
Munkamenet sütik (session: PHPSESSID)	(munkamenet cookie) azonosítja a bejelentkezett felhasználó számítógépét	A vonatkozó látogatói munkamenet lezárásáig tartó időszak
DSID, IDE (Double Click cookie)	A Google Double Click szolgáltatásához tartozó azonosítások	2 hét, 1 év
act, c_user, datr, dpr, js_ver, fr, presence, sb, wd, xs (Facebook cookie)*	Facebook plugin modul által használt azonosítók	Munkamenet-2 év
_b, _pinterest_pfbob (Pinterest cookie)**	A Pinterest „Pin” gomb megjelenítéséhez és a Pinterest profil információk megjelenítéséhez szükséges	10 év, 3 év
CONSENT (Google cookie)	Google termékekhez kapcsolódó cookie	20 év
APISID, CONSENT, HSID, LOGIN_INFO, PREF, SAPISID, SID, SSID, VISITOR_INFO1_LIVE, ASC, _ga, remote_sid, nextId, requests (Youtube cookie)	Youtube beépülő modulhoz kapcsolódó cookiek	6 hónap-20 év

*Bővebb információ: <https://www.facebook.com/policies/cookies/>

****Bővebb információ:** <https://policy.pinterest.com/hu/cookies>

5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: A cookie-k használatával nem kezel személyes adatokat az adatkezelő.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése: Az érintettek lehetőségük van a cookie-kat törölni a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében általában az Adatvédelem menüpont beállításai alatt.
7. Az adatkezelés jogalapja: Az érintettől hozzájárulás nem szükséges, amennyiben a cookie-k használatának kizárólagos célja az elektronikus hírközlő hálózaton keresztül történő közléstovábbítás vagy arra az előfizető vagy felhasználó által kifejezetten kért, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtásához a szolgáltatónak feltétlenül szüksége van. További cookie használat, ill. harmadik fél által elhelyezett cookie-k esetében: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

A Google DoubleClick szolgáltatása

A DoubleClick by Google egy a Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA („Google”) által biztosított szolgáltatás. A DoubleClick by Google sütiket használ arra, hogy Önnek releváns hirdetéseket biztosítson. Böngészőjéhez egy álnév azonosító számot (ID-t) társítanak, hogy ellenőrizni lehessen: mely hirdetéseket jelenítették meg böngészőjén és mely hirdetéseket választottak ki. A sütik általában nem tartalmaznak személyes információkat. A DoubleClick sütik használata egyszerűen azt teszi lehetővé a Google és partner weboldalai számára, hogy a mi weboldalunkon vagy az internet más weboldalain tett korábbi látogatások alapján hirdetéseket helyezzenek el. A sütik által létrehozott információkat értékelési célokra egy az USA-ban lévő szerverre továbbítják és ott tárolják. A Google csak törvényi rendelkezések alapján, vagy a megbízásos adatfeldolgozás keretében adja át az adatokat harmadik feleknek. A Google semmilyen körülmények között nem kombinálja az Ön adatait a Google által gyűjtött más adatokkal.

Böngésző szoftverük megfelelő beállításának kiválasztásával a felhasználók meg tudják akadályozni azt, hogy a sütiket számítógépükön tárolják, ilyen esetben azonban elképzelhető, hogy esetleg nem tudja teljes körűen használni a jelen weboldalon lévő összes funkciót. A DoubleClick-nél adatvédelemmel kapcsolatos további információkat itt találhat: <https://policies.google.com/?hl=hu>.

Ön továbbá meg tudja akadályozni azt, hogy a sütik által létrehozott, a weboldal Ön által történő használatával kapcsolatos adatokat a Google összegyűjtse, illetve feldolgozza. Ehhez az alábbi linken rendelkezésre álló böngésző beépülő modul (plugin) kell letöltenie és telepítenie: <https://support.google.com/ads/answer/7395996?hl=hu>, majd pedig ott a hirdetési beállítások között a DoubleClick inaktíválását kell beállítani

Facebook plugin használata

A Facebook beépülő plugin cookie-kat használ. Ez Önt akkor érinti, ha rendelkezik Facebook-fiókkal, ha használja a Facebook-termékeket, köztük a Facebook webhelyét és alkalmazásait, valamint ha olyan más webhelyeket és alkalmazásokat keres fel, amelyek használják a Facebook-termékeket (például a „Tetszik” gombot vagy más Facebook-technológiát). A cookie-k lehetővé teszik a Facebooknak, hogy különféle Facebook-termékeket biztosíthasson Önnek, valamint segítenek, hogy jobban megértsék az Önnel kapcsolatban a birtokukba kerülő adatokat. Ilyen adatok lehetnek például a más webhelyek és alkalmazások használatára vonatkozó információk, attól függetlenül, hogy regisztrált-e, illetve be van-e jelentkezve.

Részletes információ: <https://www.facebook.com/policies/cookies/>

A sütik használatának elfogadása, engedélyezése nem kötelező. Visszaállíthatja böngészője beállításait, hogy az utasítsa el az összes cookie-t, vagy hogy jelezze, ha a rendszer éppen egy cookie-t küld. A legtöbb böngésző ugyan alapértelmezettként automatikusan elfogadja a sütiket, de ezek általában megváltoztathatóak annak érdekében, hogy megakadályozható legyen az automatikus elfogadás és minden alkalommal felajánlja a választás lehetőségét.

A legnépszerűbb böngészők süti beállításairól az alábbi linkeken tájékozódhat:

1. **Google Chrome:** <https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu>
2. **Mozilla Firefox:** <https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-engedelyezese-es-tiltasa-amit-weboldak-haszn>

3. **Microsoft Internet Explorer 11:** <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/deletemanage-cookies#ie=ie-11>
4. **Microsoft Internet Explorer 10:** <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/deletemanage-cookies#ie=ie-10-win-7>
5. **Microsoft Internet Explorer 9:** <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/deletemanage-cookies#ie=ie-9>
6. **Microsoft Internet Explorer 8:** <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/deletemanage-cookies#ie=ie-8>
7. **Microsoft Edge:** <http://windows.microsoft.com/hu-hu/windows-10/edge-privacy-faq>
8. **Safari:** <https://support.apple.com/hu-hu/HT201265> 20.

Mindezek mellett azonban felhívjuk a figyelmet arra, hogy előfordulhat, hogy bizonyos webhelyfunkciók vagy -szolgáltatások nem fognak megfelelően működni cookie-k nélkül.

2. Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - Szerződő fél neve
 - Szerződő fél székhelye
 - Számlázási név
 - Számlázási cím
 - Adószám (cég esetén)
 - Kapcsolattartó neve
 - Kapcsolattartó telefonszáma
 - Kapcsolattartó e-mail címe
2. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szerződés alapján szolgáltatást igénybevevő, vagy terméket vásárló valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: A Szolgáltatóval kötött szerződés teljesítése.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett kapcsolattartói minőségének fennállását követő 5 évig.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az adatkezelő alábbi beosztású munkavállalói kezelhetik: ügyvezető, gazdasági igazgató, főmérnök, titkárságvezető.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.
7. Az adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítése** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Amennyiben a szerződő fél természetes személy vagy egyéni vállalkozó, és a szerződő fél a kapcsolattartó is, akkor a kapcsolattartói adatok kezelésének jogalapja: **szerződés teljesítése** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Egyéb jogalanyokkal kötött szerződések esetén a kapcsolattartói adatok kezelésének jogalapja: **jogos érdek** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. (A kapcsolattartói adatok esetén a szerződéses partnerünk jogos érdekében kezeljük a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.)

A személyes adat szolgáltatása szükséges ahhoz, hogy szerződéses kötelezettségeit az Adatkezelő teljesíteni tudja. Ennek elmaradása esetén a megbízás nem teljesíthető.

3. Számlázás

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - Számlázási név
 - Számlázási cím
 - Adószám (adóalany esetén)

- E-mail cím (elektronikus számla esetén)
2. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szolgáltatást igénybevevő, vagy terméket vásárló valamennyi érintett.
 3. Az adatkezelés célja: A számviteli jogszabályoknak megfelelő számlák kiállítása.
 4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 év.
 5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az adatkezelő alábbi beosztású munkavállalói kezelhetik: gazdasági igazgató, számviteli- és munkaügyi csoportvezető, pénzügyi- és belső ellenőrzési csoportvezető, számviteli előadó, pénzügyi előadó.
 6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.
 7. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve az elektronikus kereskedelemi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

4. Könyvelési feladatok

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - Számlázási név
 - Számlázási cím
 - Adószám (adóalany esetén)
 - E-mail cím (elektronikus számla esetén)
2. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szolgáltatást igénybevevő, vagy terméket vásárló valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: könyvelési feladatok
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 év.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az adatkezelő alábbi beosztású munkavállalói kezelhetik: gazdasági igazgató, számviteli- és munkaügyi csoportvezető, pénzügyi- és belső ellenőrzési csoportvezető, számviteli előadó, pénzügyi előadó.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.
7. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve az elektronikus kereskedelemi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

5. Kapcsolattartás

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - Név
 - Telefonszám
2. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szolgáltatást igénybevevő, vagy terméket vásárló valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: Kapcsolattartás
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az érintett törlési kérelméig tart.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az adatkezelő alábbi beosztású munkavállalói kezelhetik: titkárság, gazdasági igazgató, számviteli- és

munkaügyi csoportvezető, pénzügyi- és belső ellenőrzési csoportvezető, számviteli előadó, pénzügyi előadó, bér- és munkaügyi ügyintéző.

6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
7. Az adatkezelés jogalapja: **az érintett hozzájárulása**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

6. Gyulai igazolvány

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - Név
 - Lakcím
 - Igazolványszám
 - Fénykép (képmás)
 - Törvényes képviselő neve, lakcíme, személyi igazolvány száma (16 év alatti gyermek esetén)
2. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól Gyulai igazolvánnyal kedvezményes szolgáltatást igénybevevő valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: A kedvezmény igénybevevőjének azonosítása, kedvezmény jogosultságának megítélése, ellenőrzése.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A szolgáltatás teljesítésével, a szolgáltatás teljesítéséből eredő esetleges jogviták, reklamációk kezdeményezésére irányadó elévülési időtartamok figyelembevételével meghatározható szükséges időtartam. Amennyiben a személyes adatok kezelése jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében szükséges, a jogszabályban meghatározott őrzési időtartam (pl. számlák, számviteli bizonylatok esetében a mindenkor hatályos számviteli jogszabályokban meghatározott időtartam).
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az adatkezelő alábbi beosztású munkavállalói kezelhetik: pénztárosok, betegirányítók.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
7. Az adatkezelés jogalapja: **az érintett hozzájárulása**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pont.

7. MÚSZ (Magyar Úszó Szövetség) tagsági igazolvány

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - Név
 - Lakcím
 - Anyja neve
 - Születési dátum
 - Fénykép (képmás)
 - Orvosi alkalmassági igazolás
 - Törvényes képviselő neve, lakcíme, személyi igazolvány száma (16 év alatti gyermek esetén)
2. Az érintettek köre: A Szolgáltató Úszószakosztályának versenyzői.
3. Az adatkezelés célja: Az érintett jogot szerez a MÚSZ versenyrendszerében, valamint sportszervezetén keresztül a MÚSZ működésében való részvételre. Kötelezettséget vállal a MÚSZ szabályainak betartására.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A szolgáltatás teljesítésével, a szolgáltatás teljesítéséből eredő esetleges jogviták, reklamációk kezdeményezésére irányadó elévülési időtartamok figyelembevételével meghatározható szükséges időtartam.

5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az adatkezelő alábbi beosztású munkavállalói kezelhetik: vezető edző, úszásoktató, titkárságvezető.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
7. Az adatkezelés jogalapja: **az érintett hozzájárulása**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pont.
8. **A szolgáltató jelen esetben mint adatfeldolgozó jár el, s az érintett személyes adatait továbbítja a MÚSZ számára, aki itt az adatkezelő.**

8. Sportolói kártya - az Úszószakosztály tagjai részére

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - Név
 - Születési hely és idő
 - Anyja neve
 - TAJ szám
 - Lakcím
 - Telefonszám
 - E-mail cím
 - Törvényes képviselő neve, lakcíme, személyi igazolvány száma (16 év alatti gyermek esetén)
2. Az érintettek köre: A Szolgáltató Úszószakosztályának tagjai.
3. Az adatkezelés célja: Az érintett kizárólag a sportolói kártya használata mellett látogathatja az Úszószakosztály edzéseit.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A szolgáltatás teljesítésével, a szolgáltatás teljesítéséből eredő esetleges jogviták, reklamációk kezdeményezésére irányadó elévülési időtartamok figyelembevételével meghatározható szükséges időtartam.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az adatkezelő alábbi beosztású munkavállalói kezelhetik: vezető edző, úszásoktató, pénzügyi- és belső ellenőrzési csoportvezető, kontrolling munkatárs.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
7. Az adatkezelés jogalapja: **az érintett hozzájárulása**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pont.

9. Nyári úszó- és szabadidős tábor

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - Gyermek neve és életkora
 - TAJ szám
 - Szülő neve és telefonszáma
 - Törvényes képviselő neve, lakcíme (16 év alatti gyermek esetén)
2. Az érintettek köre: A Szolgáltató Úszószakosztályának tagjai, illetve a szabadidős táborba jelentkező gyerekek.
3. Az adatkezelés célja: Az érintett kizárólag a jelentkezési lap kitöltése esetén vehet részt a táborban.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A szolgáltatás teljesítésével, a szolgáltatás teljesítéséből eredő esetleges jogviták, reklamációk kezdeményezésére irányadó elévülési időtartamok figyelembevételével meghatározható szükséges időtartam.

5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az adatkezelő alábbi beosztású munkavállalói kezelhetik: gazdasági igazgató, titkárságvezető, pénzügyi- és belső ellenőrzési csoportvezető, pénzügyi előadó, számviteli előadó.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
7. Az adatkezelés jogalapja: **az érintett hozzájárulása**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pont.

10. Elektronikus megfigyelőrendszer

Az épületen belüli vagyonvédelmi kamarák működésének és használatának a célja:

- az adatkezelő ingatlanának területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme,
- üzleti-, fizetési titok védelme,
- az ingatlan területén tartózkodó személyek, illetve az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt vagyontárgyainak védelme (vagyonvédelem)

Az Adatkezelő a tevékenységével érintett ingatlanokban elektronikus megfigyelő rendszert üzemeltet. Az alábbi célokat valósítja meg: a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - kép- és/vagy hangfelvétel. Kezelt adatnak minősül a megfigyeléssel érintett magatartása, valamint a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő).
2. Az érintettek köre: A Szolgáltató tevékenységével érintett ingatlanokban tartózkodó valamennyi érintett, akik a vagyonvédelmi kamerák látószögébe kerülnek. Az adatkezelő elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonában/használatában álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmaz, közterületet nem figyel meg. Az alkalmazott kamerák száma: 42 db.

A kamerák pontos elhelyezkedése:

Kamerák helye	Megfigyelési tartomány
Téli pénztár	1 kassza bejárat
Téli pénztár	2 kassza bejárat
Téli pénztár	3 kassza bejárat
Téli pénztár	4 kassza bejárat
Téli főbejárat előtér	főbejárat ajtó előtér jobb oldal
Téli főbejárat előtér	főbejárat ajtó előtér baloldal
Betegirányítás	pénztárak
Nyári pénztár belső	pénztár rácsos felöli része
Nyári pénztár külső	kerítés felöli forgóvillák
Nyári pénztár külső	oldalsó bejárat
Uszoda	forgóvilla
Uszoda	hátsó feljáró
Kőhíd	pénztárak bejárat
Kőhíd	bejárat
Fahíd	első pénztár bejárat
Fahíd	bejárat

Téli pihenő	férfi öltöző bejárat értékmegőrző
Téli pihenő	női öltöző bejárat értékmegőrző
Téli pihenő	Aqua palota bejárat nyaktag
Téli pihenő	beauty bejárat
AquaPalota	vízibár medence felőli rész
AquaPalota	vízibár játszótér felőli rész
AquaPalota alagsor	alagsor vegyszeradagoló
AquaPalota	kijárat a pezsgő medence felé
AquaPalota	ugrómedence
AquaPalota	élmény medence csúszdák érkező vége
AquaPalota	felügyeleti helyiség
AquaPalota	nyaktag földszinti bejárat
AquaPalota	nyaktag emeleti bejárat
AquaPalota	csúszdák indító
AquaPalota	közforgalmú és hátsó üzemi terület határa
AquaPalota	hátsó gazdasági bejárat - tűzvédelmi főkapcsoló
AquaPalota külső oldalfal	épület déli oldalán lévő útszakasz
Erkel átjáró	pénztár, beléptető kapuk
Erkel átjáró	pénztár
Főépület	hátsó irodai bejárat felőli járda
Főépület	főépület iroda előtti kerékpár tároló
Teherporta	egész terület pásztázva
Irodabejárat	főpénztár, folyosó
Téli főbejárat	ruhatár 2 db belső kamera
Üzemi épület	polip medence bejárata

A kamerák típusa és képfelbontása: VIDEOSEC, DAHUA, HICVISION, PANASONIC (SD 720*576, HD 1280*720, FULL HD 1920*1080)

A kamerák látószöge: 40 – 360 °

3. Az adatkezelés célja: Vagyonvédelem. A kamerarendszer kizárólag a vagyon védelmét, valamint az emberi élet, a testi épség, a személyi szabadság védelmét, a jogsértő cselekmények megelőzését és bizonyítását szolgálja.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: 14 nap.

Az Adatkezelő a megőrzési időt a korlátozott tárolhatóság elvével összhangban határozta meg, így a felvételeket **14 napig őrzik meg**, azt követően a személyes adatok helyreállíthatatlanul törlésre kerülnek, kivéve, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

A rögzített kép-, hang, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a **rögzítéstől számított harminc nap elteltével** meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

A rögzített kép-, hang, valamint kép- és hangfelvétel

a) a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából,

b) a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából,

c) a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából,

d) körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében

is felhasználható.

Felhasználásnak minősül, ha a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt a vagyonőr a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálat, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére megkeresésük esetén továbbítja a fent meghatározott célból.

5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat az adatkezelő, mint a kamerarendszer üzemeltetője kezelheti, az alábbi beosztású munkavállalók hozzáféréssel:

- Ügyvezető igazgató
- Szolgáltatási igazgató
- Gazdasági igazgató
- Fürdőszolgálati műszakvezető
- Főmérnök
- Műszaki ügyintéző
- Informatikus
- Rendész
- Portás

Az alábbi indokolt beosztásokban az egyes beosztásokhoz kapcsolódó kamerák adataihoz mobiltelefonon keresztül is engedélyezett a hozzáférés, kizárólag az adatkezelő által biztosított szolgálati mobiltelefonokon:

- Ügyvezető igazgató
- Szolgáltatási igazgató
- Fürdőszolgálati műszakvezető
- Főmérnök
- Műszaki ügyintéző
- Informatikus
- Rendész
- Portás

A kamerarendszer üzemeltetője:

- Gyulai Várfürdő Kft.
5700 Gyula, várkert u. 2.

6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:

- az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.

7. Az adatkezelés jogalapja: **jogos érdek (vagyonvédelem)**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

A jogos érdek jogalap alapján történő személyes adatok kezeléséhez az adatkezelő érdek mérlegelési teszt keretében értékelte az érintett magánszemélyek érdekét és alapjogait, valamint az adatkezelő jogos érdekeit, amelyek az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, az üzleti, fizetési titok védelme és a vagyonvédelem.

A két szembenálló érdek súlyozása, mérlegelése és összevetése alapján a jogos érdek alapján történő adatkezelés az adatkezelési cél megvalósulása szempontjából szükséges, illetve figyelembe lett véve, hogy más módon vagy csekélyebb mértékű személyes adat kezelésével a cél nem érhető el. A felvétel készítésével érintett

magánszemélyek érdekét csekély mértékben korlátozza csak az adatkezelés, különös tekintettel annak rövid időtartamára, a felvételeket megismerő személyek szűk körére.

A megfigyelő rendszer (épületen belüli biztonsági kamerák) kialakításánál, működtetésénél és jelen szabályzat rendelkezéseinek kidolgozása során figyelembe lett véve:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: Infotv.)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényt (a továbbiakban Szvtv.),
- az Európa Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (a továbbiakban: „GDPR”)

11. Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése – munkaviszony létesítése, teljesítése és kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségek

Jelen pont alapján munkavállalónak minősül az állományi létszámba tartozó dolgozó, illetve az egyszerűsített szerződéssel foglalkoztatott munkavállaló. Megbízási szerződéssel foglalkoztatott adatkezelése a törvényi előírások alapján történik (munkavállalókra vonatkozó vagy szerződésen alapuló eseti megbízás).

A munkavállalóktól kizárólag olyan személyes adatok szerezhetők be és tarthatók nyilván, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve az adó- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek, s a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:

Az Adatkezelő a munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra adatokat kezel. Kezelt adatok:

- név
- születési név
- születési helye, ideje
- anyja neve
- lakcíme, tartózkodási helye
- állampolgársága
- adóazonosító jele
- TAJ száma
- személyi igazolvány száma
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- bankszámlaszáma
- munkaviszony kezdetének és végének napja
- munkakör megnevezése
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai
- munkaviszony létesítésekor meglévő erkölcsi bizonyítványról való feljegyzés
- a munkaköri alkalmassági vizsgálat megállapítása
- munkavállaló telefonszáma és email címe
- külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma
- munkahelyi baleseti jegyzőkönyvek

A munkavállalók belépéskor egy belépési adatlapot töltenek ki a fent megjelölt adattartalommal, amelyet aláírásukkal hitelesítenek és elismerik, hogy adataik a valóságnak megfelelnek és bármilyen azokban bekövetkező változást bejelentenek.

Betegségre és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat az adatkezelő munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

2. Az érintettek köre: Az adatkezelő valamennyi munkavállalója.
3. Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, így különösen az adatkezelő adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) tevékenységét ellátó munkavállalói, közreműködői és adatfeldolgozói.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
7. Az adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítése** (munkaszerződés), valamint **jogi kötelezettség teljesítése**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont.

Vonatkozó törvényi előírások:

- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 201. §, 202. § és 203. §
- Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény
- A társadalombiztosítás ellátásairól és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- A kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

12. Munkavállalók védettségi igazolvánnyal kapcsolatos adatkezelése

A védelmi intézkedések lépcsőzetes feloldásának harmadik fokozatára tekintettel a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedéseket szabályozó kormányrendeletek módosításáról szóló 194/2021. (IV.26.) Korm. rend. által előírtak kapcsán a 104/2021. (III.5.) Korm. rend. módosítása útján a 11. § (2) bekezdése szerint a rendelet által kötelezett és nyitásra jogosult Adatkezelő a védettségi igazolvány bemutatására felhívja az érintett munkavállalót. Az Adatkezelő a rendelet rárótt kötelezettségeinek teljesítése körében megismerheti, de semmiképpen nem rögzítheti a védettségi igazolvány adatait. A munkáltató kizárólag az applikáció megjelenítését, illetve a védettségi igazolvány bemutatását kérheti a munkavállalóktól, azokról másolatot nem készíthet, azokat semmilyen formában és módon nem tárolhatja, és nem is jogosult azokat harmadik személy részére továbbítani, kizárólag azt jogosult rögzíteni, hogy az érintett munkavállaló igazolta a koronavírus elleni védettségének a tényét, valamint – ha az az igazolás bemutatása során megállapítható – azt, hogy ezen védettség időtartama mely időpontig áll fenn.

Egyes munkakörökben vagy foglalkoztatotti személyi kör esetében szükséges és arányos intézkedésnek minősülhet a munkavállaló koronavírus elleni védettsége tényének munkáltató általi megismerése a védett munkavállaló, másrészt a többi munkavállaló, harmadrészt a munkavállalóval potenciálisan kapcsolatba kerülő harmadik személyek (ügyfelek) élete és egészségének védelme, illetve ehhez kapcsolódóan a munkáltató kötelezettségeinek történő megfelelés szempontjából. Mindezek mellett a munkáltató ezen adatkezelése járványügyi érdeket – mint jelentős **közérdeket** – is szolgál.

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - a koronavírus elleni védettség ténye
 - védettség időtartamának dátuma
2. Az érintettek köre: Az adatkezelő valamennyi munkavállalója.

3. Az adatkezelés célja: Jogi kötelezettség teljesítése a járványügyi védekezés kapcsán hozott kormányrendeletben foglalt védettségi igazolvány ellenőrzése kapcsán.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: a védettség utolsó napja; ha a munkaviszony megszűnése korábban történik meg, akkor a munkaviszony megszűnésének időpontja; valamint a törvényi kötelezettség megszűnése.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók, így különösen az adatkezelő adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) tevékenységét ellátó munkavállalói.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérhet tájékoztatást a személyes adatainak kezeléséről
7. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése jogalapot (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

Vonatkozó NAIH állásfoglalás:

- NAIH-3903-1/2021 a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó jogviszonyokban a munkavállaló koronavírus elleni védettsége tényének munkáltató általi megismerhetőségéről

13. Védettségi igazolvány és kapcsolódó személyazonosság ellenőrzése

A védelmi intézkedések lépcsőzetes feloldásának harmadik fokozatára tekintettel a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedéseket szabályozó kormányrendeletek módosításáról szóló 194/2021. (IV.26.) Korm. rend. által előírtak kapcsán a 104/2021. (III.5.) Korm. rend. módosítása útján a 11. § (2) bekezdése szerint a rendelet által kötelezett és nyitásra jogosult Adatkezelő a védettségi igazolvány bemutatására felhívja az érintettet. A védettségi igazolvány mellett ugyanezen szakasz (3) bekezdés szerint az érintett személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány bemutatására is felhívható, és a (4) bekezdés szerint a nyitásra jogosult Adatkezelő a rendelet rárótt kötelezettségeinek teljesítése körében megismerheti, de semmiképpen nem rögzítheti a védettségi igazolvány és a hozzá kapcsolódó személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány adatait. Az adatkezelés során rögzítés, illetve helyreállítható adatkapcsolat létrehozása nem történik, de mivel a GDPR rendelkezései szerint a betekintés is adatkezelésnek minősül, az érintett ezen tájékoztatásra jogosult.

Az adatkezelő ezen adatkezelése járványügyi érdeket – mint jelentős **közérdeket** – is szolgál.

Az adatkezelés folyamatának leírása: Az adatkezelő megbízottja szemrevételezéssel ellenőrzi a szükséges védettségi igazolvány és a kapcsolódó személyazonosság megállapítására alkalmas hatósági igazolvány adattartamát.

A járványügyi készségi időszak utazási korlátozásairól szóló 408/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés e) pontja szerinti, a védettségi igazolások kölcsönös elfogadásáról szóló kétoldali megállapodást kötött országok esetében a 19/A. § szerinti, az egyes érintett államok Magyarország által elfogadott védettségi igazolásainak mintái alapján történik az adatkezelés. Az adatkezelő kizárólag a rendeletben szereplő országok védettségi igazolásait fogadhatja el.

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - érintett neve, születési helye, ideje, anyja neve, fényképe (személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány)
 - a koronavírus elleni védettség ténye, védettség időtartamának dátuma (védettségi igazolvány/védettségi igazolás)

2. Az érintettek köre: Az adatkezelő szolgáltatási területén tartózkodó, az adatkezelő szolgáltatásait igénybevevő valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: Jogi kötelezettség teljesítése a járványügyi védekezés kapcsán hozott kormányrendeletben foglalt védetség igazolvány ellenőrzése kapcsán.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: adattárolás nem történik.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: az adatkezelő védetség igazolvány ellenőrzésével megbízott munkavállalói.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérhet tájékoztatást a személyes adatainak kezeléséről
7. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése jogalapot (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

Kapcsolódó jogszabályok:

- 7/2021. (IV. 29.) KKM rendelet védetség igazolások kölcsönös elfogadásának megállapításáról
- 408/2020. (VIII. 30.) A járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló Kormányrendelet

14. Munkavállalók munkahelyi alkalmassági vizsgálataival kapcsolatos adatkezelések

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály, mint jogi kötelezettséget előíró szabály határoz meg, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A vizsgálat előtt a munkáltató érthetően és részletesen tájékoztatja a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben nem jogszabály írja elő a vizsgálatot, úgy jogos érdek alapján történő adatkezelés lehetősége merülhet fel.

Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor a munkáltató tájékoztatja a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre: a munkaköri alkalmasság tényének vagy hiányának megállapítása. Nem kezelhető a munkáltató részéről semmilyen szakmai (orvosi, pszichológiai) tesztlapra, kérdéssorra adott válasz és az azokból levonható következtetés.
2. Az érintettek köre: Az adatkezelő valamennyi munkavállalója.
3. Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkaköri feladat ellátása.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: a munkaviszony fennállásának időtartama, illetve azon túl a munkaügyi követelmények elévülési ideje, amennyiben a vizsgálatnak van vonatkozása a követeléshez. Ennek hiányában a munkaviszony fennálltának időtartamáig történhet az adatkezelés.

*A személyes adatok kezelésének helye: **Novitax rendszer Bér modulja**, amely rendszer jogosultságkezeléssel ellátott és a hozzáférés a munkaügyi ügyintéző, illetve a gazdasági igazgató számára biztosított. A munkavállalók adatkezelést érintő kötelezettségét a munkaszerződés és a munkaköri leírás tartalmazza.*

5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: Az alkalmassági vizsgálat eredményét a vizsgálatot érintett munkavállaló, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg.

A munkáltatói jogkör gyakorlója számára csak az az információ adható át, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A fentiekben felüli vizsgálati eredményt, illetve annak részletes dokumentáltságát a munkáltató nem ismerheti meg.

6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.
7. Az adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítése** (munkaszerződés), valamint **jogi kötelezettség teljesítése**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont.

15. Önéletrajzok kezelése

Jelen pont alapján munkavállalónak minősül az állományi létszámba tartozó dolgozó, illetve az egyszerűsített szerződéssel foglalkoztatott munkavállaló. Megbízási szerződéssel foglalkoztatott adatkezelése a törvényi előírások alapján történik (munkavállalókra vonatkozó vagy szerződésen alapuló eseti megbízás).

A munkavállalóktól kizárólag olyan személyes adatok szerezhetők be és tarthatók nyilván, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve az adó- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek, s a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre: Önéletrajzban megadott személyes adatok:
 - név
 - születési név
 - születési helye, ideje
 - lakcíme
 - munkakör megnevezése
 - telefonszám
 - e-mail cím
2. Az érintettek köre: munkakör betöltésére jelentkező valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: munkakör betöltésének elbírálása, munkaviszony létesítése.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A társaságunkhoz beérkező önéletrajzokat hozzájáruló nyilatkozattal maximum 1 évig őrizzük, utána gondoskodunk a megsemmisítéséről.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: munkaügyi ügyintéző, ügyvezető igazgató, gazdasági igazgató.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
7. Az adatkezelés jogalapja: **az érintett hozzájárulása**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

16. Vásárlók könyve

Vásárlók Könyve: a vendégek visszajelzéseinek lehetőséget adó hitelesített, sorszámozott nyomtatvány.

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - név
 - postai cím
 - e-mail cím
 - telefonszám
2. Az érintettek köre: az adatkezelő szolgáltatásait igénybevevő valamennyi érintett, aki a Vendégkönyvben bejegyzést tesz.
3. Az adatkezelés célja: vendégvélemények, panaszok kezelése.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Jogszabályban meghatározott őrzési idő: 5 év.

5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a panaszokkal kapcsolatos a marketing terület munkatársai, illetve az észrevételt átvevő pénztáros, titkárságvezető, az Irattár munkatársai.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.
7. Az adatkezelés jogalapja: **jogi kötelezettség teljesítése**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont.

Vonatkozó törvényi előírások:

- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 5. § (4) bekezdése
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17./A. §

V. ADATFELDOLGOZÓK

Társaságunk, mint adatkezelő tevékenységének végzése és szolgáltatásainak nyújtása érdekében kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályban előírt követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatkezelő az adatfeldolgozókkal adatfeldolgozási szerződést köt, amely tartalmazza az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit és az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettségét a személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat az alábbi adatfeldolgozó részére továbbítja:

1. Beléptető és gyógyászati diszpécseri rendszer karbantartása

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: beléptető és gyógyászati diszpécseri rendszer karbantartása
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Név: HostWare Kft.

Székhely: 1149 Budapest, Róna u. 120.

Szoftver neve: Hostware FIT, SPA

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: vendégek személyes adatai (név, lakcím), gyógyászati felvett kezelések adatai (beteg neve, TAJ, irányítószám, beteg születési dátuma, vény száma, orvos kódja, orvosi pecsét száma, jogcím kód, BNO kód, vény felírási dátuma, kúra kezdete, kúra vége, kezelés neve, beosztott kezelések dátum)
4. Az érintettek köre: gyógyászati szolgáltatásokat igénybevevő vendégek.
5. Az adatkezelés célja: belépések biztosítása, kezelések felvételének biztosítása
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: az érintett visszavonásáig.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése

2. Vendégbeléptető rendszer üzemeltetése, dolgozói belépési jogosultságok kezelése

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: vendégbeléptető rendszer üzemeltetése, dolgozói belépési jogosultságok kezelése
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Név: ASSA ABLOY Opening Solutions Hungary Kft.
 Székhely: 8000 Székesfehérvár, Palánkai út 5.
 Szoftver neve: SEAWING

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Gyulai igazolvánnyal rendelkező vendégek fényképe, dolgozói mozgásadatok (dolgozó neve, mozgás dátuma, kapu azonosító adata) .
4. Az érintettek köre: szolgáltatásokat igénybevevő vendégek, valamint az adatkezelő munkavállalói.
5. Az adatkezelés célja: kedvezmények biztosítása, dolgozói mozgások nyomon követése.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: az érintett visszavonásáig.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: az érintett hozzájárulása, valamint jogos érdek (vagyonvédelem), a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és f) pont.

3. Ügyviteli rendszer karbantartása

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: ügyviteli rendszer karbantartása
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Név: Novitax Kft.
 Székhely: 1105 Budapest, Gítár u. 4.
 Szoftver neve: NOVITAX

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre:
 - a) **munkaügyi adatok** (név, születési név, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, munkakör megnevezése, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, munkavállaló telefonszáma és email címe)
 - b) **szállítói és vevői adatok** (név, cím, adószám, e-mail cím)
4. Az érintettek köre: az adatkezelő munkavállalói.
5. Az adatkezelés célja: bérszámfejtési, számlázási, könyvelési feladatok ellátása
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: az érintett visszavonásáig, ill. jogszabály által előírt határidőig, valamint szerződéshez kapcsolódó adatok esetén az üzleti kapcsolat, illetve az érintett kapcsolattartói minőségének fennállását követő 5 évig.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: az adatkezelés egyrészt az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Szerződéses viszony esetén a jogalap **szerződés teljesítés** (amennyiben az érintett az egyik fél), valamint **hozzájárulás** (amennyiben az érintett az egyik fél kapcsolattartója) - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja.

4. Orvosi betegnyilvántartó rendszer karbantartása

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: orvosi betegnyilvántartó rendszer karbantartása
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Név: Infomix Számítástechnikai és Szolgáltató Kft.
 Székhely: 1027 Budapest, Bem rkp. 53. I/8.
 Szoftver neve: Infomix – x-Doki

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: személyes adatok (név, TAJ szám, születési dátum, lakcím, közgyógyellátásra jogosító igazolvány száma, érvényesség ideje), orvosi leletek (ambuláns lapok, zárójelentések, vizsgálatok leletei, egyéb orvosi dokumentációk)
4. Az érintettek köre: az orvosi rendelőben megjelent vendégek
5. Az adatkezelés célja: orvosi rendelés informatikai követelményeinek biztosítása

6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: az érintett visszavonásáig, ill. jogszabály által előírt időtartamig.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

5. Videó biztonsági rendszer és beléptető rendszer karbantartása

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: videó biztonsági rendszer és beléptető rendszer karbantartása
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Név: Carlo Quality Biztonságtechnika Kft.
Székhely: 5600 Békéscsaba, Szív u. 16.
Szoftver neve: VMS

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: videofelvételek
4. Az érintettek köre: az adatkezelő vendégei, az adatkezelő munkavállalói
5. Az adatkezelés célja: biztonsági rendszer karbantartása
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: az érintett visszavonásáig.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: **jogos érdek (vagyonvédelem)**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

6. NEAK elszámolás

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: NEAK elszámolás
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Név: Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
Székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: orvosi vénys adatok (vényszám, orvos azonosítója, beteg neve, beteg születési dátum, TAJ, BNO kód, kiállítás dátuma, jogcímek, kezelések dátuma, kezelés kódja).
4. Az érintettek köre: az adatkezelő gyógyászati szolgáltatást igénybevevő vendégei.
5. Az adatkezelés célja: jogszabályi kötelezettség teljesítése.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: törvényi kötelezettség megszűnéséig.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

7. NEAK vényskezelői szoftver üzemeltető

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: NEAK elszámoláshoz szükséges adatok feldolgozása, továbbítása.
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Név: Gulyás Péter e.v.,
Székhely: 5600 Békéscsaba, Pásztor u. 65.
Szoftver neve: VR-2012

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: orvosi vénys adatok (vényszám, orvos azonosítója, beteg neve, beteg születési dátum, TAJ, BNO kód, kiállítás dátuma, jogcímek, kezelések dátuma, kezelés kódja).
4. Az érintettek köre: az adatkezelő gyógyászati szolgáltatásokat igénybevevő vendégei.
5. Az adatkezelés célja: NEAK elszámoláshoz szükséges adatok feldolgozása, továbbítása.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: törvényi kötelezettség megszűnéséig.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

8. Biztosítási ügyintézés

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: biztosítási ügyintézés
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Név: Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fiók
Székhely: 1139 Budapest, Váci út 99.

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: dolgozói és vendég adatok (vendég név, lakcím, tanú név, lakcím, telefonszám), esetleírás.
4. Az érintettek köre: az adatkezelő vendégei, az adatkezelő munkavállalói.
5. Az adatkezelés célja: az adatkezelő székhelyén történt baleseteknél biztosítási ügyintézés.
7. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: törvényi kötelezettség megszűnéséig.
8. Az adatfeldolgozás jogalapja: **hozzájárulás** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.

9. Orvosi rendelés működtetése

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: orvosi rendelés működtetése
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Név: Dr.Zahorán Ágnes e.v.,
Székhely: 5700 Gyula, Ecsedi u. 28.

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: személyes adatok (név, TAJ szám, születési dátum, lakcím, közgyógy. ellátásra jogosító igazolvány száma, érvényesség ideje), orvosi leletek (ambuláns lapok, zárójelentések, vizsgálatok leletei, egyéb orvosi dokumentációk).
4. Az érintettek köre: az adatkezelő gyógyászati szolgáltatásokat igénybevevő vendégei
5. Az adatkezelés célja: orvosi rendelés üzemeltetése
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: törvényi kötelezettség megszűnéséig.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

10. Jogi képviselőt ellátása

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: az adatkezelő jogi ügyeinek intézése, jogi képviselőt ellátása, ennek keretében okiratszerkesztés, képviselőt hatósági eljárásokban.
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Név: Dr. Magyar György ügyvéd
Székhely: 5700 Gyula, 48-as u. 6.

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: a jogi ügyek intézéséhez szükséges személyi adatok (név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, az intézendő ügy leírása)
4. Az érintettek köre: az adatkezelő üzleti partnerei, vendégei, munkavállalói
5. Az adatkezelés célja: a jogi ügyintézés igénylő ügyek és feladatok elvégzése.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: az adott ügygel összefüggésben fennálló igényérvényesítési vagy elévülési határidők leteltéig.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges (GDPR 6. cikk első bekezdés c.) pontja) vagy az adatkezelő **jogos érdeke** (GDPR 6. cikk első bekezdés f.) pontja).

11. Tárhely szolgáltatás

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: tárhely szolgáltatás honlap üzemeltetéséhez
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Név: WEBfield-Design Kft.
Székhely: 5700 Gyula, Budapest krt. 61. 4/14.

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: az adatkezelő által a weboldalon tárolt valamennyi személyes adat, valamint az érintett által a www.varfurdo.hu weboldalon megadott valamennyi személyes adat, cookie-k.
4. Az érintettek köre: a weboldalt használó valamennyi érintett.
5. Az adatkezelés célja: a weboldal elérhetővé tétele, megfelelő működtetése.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: az adatkezelő és a tárhely-szolgáltató közötti megállapodás megszűnéséig, vagy az érintettnek a tárhely-szolgáltató felé intézett törlési kérelméig tart az adatkezelés.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: **jogos érdek**, a GDPR, 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, illetve az elektronikus kereskedelemi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

Az Ügyfél adatait kizárólag számítástechnikai eszközzel végrehajtott adatfeldolgozással kezeljük. Az automatikusan rögzítésre kerülő adatok célja statisztika-készítés, az informatikai rendszer technikai fejlesztése, a felhasználók jogainak védelme. Az automatikusan rögzítésre kerülő adatok (naplóállományok, logfile-ok) az alábbiak: az ügyfél számítógépének dinamikus IP címe, az ügyfél számítógépének beállításaitól függően az ügyfél által használt számítógép operációs rendszerének és böngészőjének típusa, az ügyfélnek a Weboldallal kapcsolatos aktivitása. Ezen adatok felhasználása egyrésztől technikai célokat szolgál - pl. a szerverek biztonságos üzemeltetése, utólagos ellenőrzése, másrészt az Adatkezelő ezen adatokat oldalhasználati statisztikák készítéséhez, a felhasználói igények elemzéséhez használja fel a szolgáltatások színvonalának emelése érdekében. A fenti adatok az ügyfél azonosítására nem alkalmasak, és ezeket a Szolgáltató egyéb személyes adatokkal nem kapcsolja össze.

12. Közösségi oldalak

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre: Facebook, Google+, Twitter, Pinterest, Youtube, Instagram stb. közösségi oldalakon regisztrált neve, illetve a felhasználó nyilvános profilképe.
2. Az érintettek köre: Valamennyi érintett, aki regisztrált a Facebook, Google+, Twitter, Pinterest, Youtube, Instagram stb. közösségi oldalakon, és „lájkolta” a weboldalt.
3. Az adatgyűjtés célja: A közösségi oldalakon, a weboldal egyes tartalmi elemeinek, termékeinek, akcióinak vagy magának a weboldalnak a megosztása, illetve „lájkolása”, népszerűsítése.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje, az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye és az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése: Az adatok forrásáról, azok kezeléséről, illetve az átadás módjáról, és jogalapjáról az adott közösségi oldalon tájékozódhat az érintett. Az adatkezelés a közösségi oldalakon valósul meg, így az adatkezelés időtartamára, módjára, illetve az adatok törlési és módosítási lehetőségeire az adott közösségi oldal szabályozása vonatkozik.
5. Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez a közösségi oldalakon: **hozzájárulás**, a GDPR, 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.

VI. AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

Az adatkezelő az általa végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;

- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;

Az adatkezelő adatfeldolgozói nyilvántartást vezetnek az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról az alábbi információkkal:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

VII. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az adatkezelő valamennyi adatkezelése tekintetében megteszi mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket a személyes adatok biztonsága, amelyek a jogi és számítástechnikai szempontokon túl is garantálják az érintettek jogait.

Az adatkezelő belső eljárásrendjeivel és intézkedéseivel igyekszik megelőzni és megakadályozni a személyes adatok véletlen vagy jogellenes sérülését, megváltoztatását, megsemmisítését, elvesztését, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést.

Az adatkezelő az informatikai rendszerét időszakosan frissülő tűzfallal és vírusvédelemmel védi.

Az adatkezelő biztosítja az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai és adminisztratív védelmét, az éppen munkavégzéssel érintett adatokhoz, fájlokhoz, iratokhoz csak a feladattal érintett jogosultak férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratok fizikailag biztonságosan vannak elzárva.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az adatkezelő a munkaügyi adatvédelmi szabályai szerint a személyes adatok védelme érdekében jogos érdeke jogalappal ellenőrzi az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő információ áramlását.

Az adatkezelő a személyes adatok biztonságos kezelése érdekében a társaság minden alkalmazottjára és szerződéses munkatársára kiterjedően előírja, betartatja és ellenőrzi az alábbi szabályokat.

1. Személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentumok

Személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, iratok nem hagyhatók felügyelet nélkül az asztalon.

Munkavégzés során (lehetőleg) csak azok az iratok, illetve dokumentumok lehetnek elől az asztalon, amelyek az adott munka végzéséhez akkor szükségesek.

Munkavégzés után minden személyes adatot tartalmazó dokumentumot, iratot és elektronikus adathordozót el kell tenni az asztalokról, és zárt, biztonságos helyen kell tárolni.

A zárható íróasztalokat és szekrényeket is (amennyiben kulcsra zárhatóak) kulcsra zárva kell tartani, és a kulcsokat biztonságos helyen kell őrizni.

Személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, iratok másolásakor sem eredeti példány, sem másolat nem maradhat a másolóban.

Személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, iratok csak olyan személyeknek adhatók át, akik munkaköri feladatuknál fogva vagy jogszabályi előírásnak megfelelően jogosultak azoknak az információknak a megismerésére vagy használatára, és az átadó személy erről meggyőződött.

Elektronikus átviteli út (pl. telefon, fax, e-mail) esetén a bizalmas információkat ajánlott, az üzleti titoknak minősített információkat kötelező titkosítva átvinni.

Amennyiben a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, iratok őrzésére, tárolása már nincs szükség, azokat papírdarálással kell megsemmisíteni, vagy biztonságos gyűjtés, tárolás után eljuttatni a szabályozásnak megfelelő, felügyelt megsemmisítésre.

Személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumnak minősül:

- Vásárlók Könyve
- Önéletrajzok
- Gyulai Igazolvány kiváltásának nyilvántartó nyomtatványa
- MÚSZ tagsági igazolvány az Úszószakosztály versenyzői részére
- Sportolói kártya igénylő lap (Úszószakosztály jelentkezési lap)
- Nyári úszó- és szabadidős tábor jelentkezési lap
- Számlák
- Hozzájáruló nyilatkozatok
- Szerződések
- Orvosi vények
- Munkavállalói adatlap

Vásárlók Könyve

Az adott marketing területen, majd az Irattárban kerülnek megőrzésre a betelt könyvek, illetve az észrevételre kiadott válaszlevelek.

Önéletrajzok kezelése

Az önéletrajzokat a munkaügyi ügyintéző zárt szekrényben tartva kezeli. Munkaerő felvétel esetén az adott terület csoportvezetőjének kérésére azokba betekintést biztosít.

Gyulai Igazolvány kiváltásának nyilvántartó nyomtatványa

Főpénztárban zárt szekrényben kerülnek tárolásra, évente irattározva.

MÚSZ tagsági igazolvány az Úszószakosztály versenyzői részére

A vezető edzőnél zárt szekrényben elzárva.

Sportolói kártya igénylő lap (Úszószakosztály jelentkezési lap)

Főpénztárban zárt szekrényben kerülnek tárolásra, évente irattározva.

Nyári úszó- és szabadidős tábor jelentkezési lap

Titkárságon zárt szekrényben vannak tárolva.

Számlák

Zárt irodában, zárt szekrényekben, évente Irattárazva.

Hozzájáruló nyilatkozatok

Főpénztárban zárt szekrényben kerülnek tárolásra, évente irattározva.

Szerződések

A szerződések a Titkárságon zárt szekrényben vannak tárolva.

Orvosi vények

Irodai zárt szekrényekben, majd NEAK elszámolás után zárt, elkülönített irattárban.

Munkavállalói adatlap

A munkavállalói adatlapokat a munkaügyi ügyintéző zárt szekrényben tartva kezeli.

2. Számítógépen tárolt személyes adatok kezelése és védelme

Minden felhasználó köteles az általa használt számítógépet rendeltetésének megfelelően, kizárólag munkájának végzésére, illetve támogatására használni.

Minden felhasználó köteles az esetleges meghibásodásokat azonnal jelezni a rendszergazdának.

A felhasználó számítógépét csak saját azonosítójával és jelszavával belépve használhatja.

A felhasználó a számítógépeken csak azokat a szoftvereket használhatja, amelyeket a rendszergazda a munkája elvégzéséhez telepített.

A felhasználó a számítógépére semmilyen szoftvert nem telepíthet, nem törölhet, és nem módosíthat. E rendelkezés megszegéséért a felhasználó ellen felelősségre vonás kezdeményezhető.

A rendszergazda által installált központi vírusvédelmi rendszer használata kötelező.

Az idegen külső adathordozók (pl. optikai adathordozók, külső merevlemezek, flash drive-ok) vírusmentességét felhasználásuk előtt kötelező megvizsgálni.

A hordozható számítógép külső hálózatra kapcsolódását (pl. szállodákban, vásárokon, beszállítóknál, otthon) követő használata előtt soron kívüli, teljes gépre vonatkozó vírusellenőrzést kötelező végrehajtani.

A jelszónak olyannak kell lennie, hogy tulajdonosa könnyen megjegyezhesse, de a kívülállók nehezen találhassák ki.

A felhasználónak titokban kell tartani jelszavait.

A Társaság az elektronikus levelezési szolgáltatást (e-mailt) csak és kizárólag munkavégzés céljából, a munkaköri feladatok hatékonyabb ellátásának érdekében biztosítja.

Adatvédelmi incidens (esemény) észlelésekor az azt észlelő személy köteles azonnal tájékoztatni közvetlen munkahelyi vezetőjét, aki haladéktalanul köteles tájékoztatni az adatvédelemért felelős vezetőt. Az adatvédelemért felelős vezetőnek azonnal el kell kezdenie az eset kivizsgálását, a megfelelő védelmi és kárcsökkentő intézkedések megtételét, és eleget kell tennie a szükséges jelentéstételi kötelezettségének.

Munkavállalói adatkezelés: A személyes adatok kezelésének helye: Novitax rendszer Bér modulja, amely rendszer jogosultságkezeléssel ellátott és a hozzáférés a munkaügyi ügyintéző, illetve a gazdasági igazgató számára biztosított.

3. Az IT üzemeltetés adatvédelmi szabályai

A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Társaság informatikai rendszerét üzemeltető rendszergazdára vagy rendszergazdai csoportra, függetlenül hogy az a Társaság alkalmazottja vagy külső szolgáltató. (Külső szolgáltató esetén jelen szabályzat alkalmazását a külső szolgáltatói szerződésen keresztül kell előírni, odafigyelve a jelen szabályzatban előírtak betartásának ellenőrzésére is.)

Jelen adatbiztonsági szabályok azokat az általános informatikai biztonsági jellegű alapelveket foglalják össze, amelyek figyelembe vétele és betartása minimálisan szükségesek a Társaság informatikai infrastruktúra üzemeltetése során, hogy a személyes adatok kellő adatbiztonsága biztosítható legyen.

Jelen adatbiztonsági szabályok az informatikai biztonság egyes területein csak a betartandó alapelveket mondják ki. Azok konkrét megvalósítása mindig a pillanatnyi konkrét IT infrastruktúra és üzemeltetési mód függvénye, ami többféleképp is megvalósítható. Az itt (ebben a szabályzatban) leírt alapelvek konkrét megvalósítást a rendszergazdának (vagy rendszergazdai csoportnak) a saját belső, végrehajtási előírásai kell, hogy tartalmazzák, és azok alapján kell azokat betartaniuk.

Jelen adatbiztonsági szabályok betartása csupán az általános, informatikai biztonsági gyakorlatnak megfelelő alapszintű biztonságot garantálja, egyes rendszerek nagyobb kockázata esetén azon rendszerekhez kockázati kitétség alapon egyedi, szigorúbb biztonsági intézkedések vezethetők / vezetendők be.

Az informatikai rendszer központi kiszolgáló elemeit (hálózati eszközök, szerver számítógépek, telekommunikációs eszközök) elkülönített, ellenőrizhető, zárt, a fizikai hozzáférést szabályozott szerverszobában kell elhelyezni.

Az informatikai hálózat szerverszobán kívül elhelyezkedő hálózati elemeit (pl. switchek, routerek, hubok, AP-ok) úgy kell elhelyezni, hogy lehetőleg elzártak és nehezen hozzáférhetőek legyenek, védeni kell minden illetéktelen hozzáféréstől.

A szerverszobában az informatikai rendszer központi kiszolgáló elemei számára biztosítani kell:

- a folyamatos áramellátást és a szünetmentes tápellátást;
- a hőmérséklet megfelelő szinten tartását, igény / szükség szerinti klimatizálás alkalmazásával;
- a megfelelő tűzvédelmet, szükség szerinti füstérzékelő, tűzriasztó illetve oltóberendezések használatával;
- a szerverszobán átmenő közművek limitálását (víz, csatorna, levegő);
- a szabványoknak és igényeknek megfelelő kábelezést.

Személyes adatokat is tartalmazó informatikai eszközök, rendszerek karbantartását csak a rendszergazda, vagy szükség esetén a rendszergazda felügyelete mellett megfelelő szakszerviz munkatársai végezhetik, akikre a karbantartási szerződés érvényes és a Titoktartási nyilatkozatot aláírták.

Régi vagy meghibásodott elektronikus adathordozókat, – amelyek személyes adatokat is tartalmaz(hat)nak – kidobni, cserére átadni nem szabad, azokat fizikailag kell használhatatlanná tenni.

A vállalat erőforrásait kizárólag a feljogosított felhasználók érhetik el.

A feljogosítás megfelelő felhasználónevet, jelszavat illetve a felhasználóra meghatározott jogosultságot jelent.

A feljogosításokat csak a szervezeti vezető engedélyezheti, a beállításokat csak a rendszergazda végezheti el.

A felhasználói jogosultságokat csoportszinten kell meghatározni. (Egyedi, azaz csoporton kívüli felhasználói jogosultságok kizárólag felső vezetői engedéllyel, korlátozott időre adhatók.)

A felhasználói csoportokhoz történő rendelés egyértelműen biztosítsa a munkakörhöz szükséges és elégséges erőforrások elérését.

A felhasználók a kiszolgálórendszereket számítógépeken keresztül az integrált címtárszolgáltatáson keresztül érhetik csak el, amely a számítógépek részére hitelesítési és jogosultság-kezelési szolgáltatásokkal biztosítja a hálózaton elérhető erőforrások (fájlok, megosztások, perifériák, adatbázisok, felhasználók, csoportok stb.) központosított felügyeletét.

Az erőforrásokhoz (szervereken megosztott mappák, nyomtatók, levelezés, informatikai alkalmazások stb.) a felhasználónkénti egyedi hozzáférés minimum felhasználónév/jelszó páros megadásával, az érzékeny, különleges személyes adatokat is tartalmazó rendszerek esetén pedig további második azonosítási mód egyidejű alkalmazásával (ún. két-faktoros autentikáció) legyen biztosított.

A Társaság informatikai hálózatáról, annak alkotóelemiről és működési beállításairól a rendszergazdának dokumentált nyilvántartást kell vezetnie.

A Társaság belső hálózatára csak a Társaság saját tulajdonú leltárba vett hálózati eszközei csatlakoztathatók.

A hálózati eszközöknek minden esetben IP kapcsolaton keresztül menedzselhető eszközöknek kell lenniük, az eszközöknek egyedi rendszergazdai jelszóval kell rendelkezniük, melyet a rendszergazda a titkosított jelszótároló rendszerben rögzít.

A hálózati eszközök működését a központi monitoring rendszeren keresztül a rendszergazdának folyamatosan ellenőriznie kell.

A Vállalat internet irányába történő kommunikációját tűzfalon keresztül kell kialakítani.

A tűzfalon a rendszergazdának szigorú, dokumentált szabályrendszert kell beállítania és fenntartania a külső támadások elhárítása, illetve a kifele indított kommunikáció felügyelete érdekében.

A Társaság belső hálózatához kapcsolódó WiFi hálózata:

- hozzáférési engedély csak munkatársaknak, és csak vezetői engedéllyel adható;
- hozzáférés csak a Társaság tulajdonát képező, a rendszergazda által felügyelt eszközzel lehetséges;
- kizárólag csak munkavégzés céljára használható.

A Társaság belső hálózatához is kapcsolódó WiFi hálózatának szigorú biztonsági beállításait a rendszergazda menedzseli, és szükség szerint aktualizálja.

Vendégek számára internet elérés, illetve munkatársak számára saját mobil eszközön keresztüli internetezés céljára csak külön ún. vendég- WiFi hálózat engedélyezhető, amelyről a Társaság belső hálózata elérése tiltott, nem lehetséges.

A Vendég WiFi hálózatot is jelszóval, és minimum WPA2 titkosítással kell védeni.

Táv munka illetve az otthoni munkavégzés csak a legfelső vezető dokumentált engedélyével lehetséges.

A vállalat belső hálózatára való távoli csatlakozás:

- csak a felhasználó egyéni jogosultságával (accountjával) engedélyezett, amit a rendszergazda állít be számára, és amit a felhasználó senki másnak nem adhat át;
- csak biztonságos VPN kapcsolaton keresztül lehetséges, amelyet a rendszergazda állított be és felügyel;
- csak olyan munkaállomásról engedélyezett, amelyhez a felhasználó a megfelelő védelmet (biztonsági csomagok telepítve vannak, elégséges vírusvédelem, hardveres tűzfal/router kapcsolódási pont) folyamatosan biztosítja.

Személyes adatokat is tartalmazó rendszerekhez, eszközökhöz való távoli hozzáférés esetén kötelező a minimum kétfaktoros azonosítás alkalmazása.

A Társaság informatikai eszközeiről (szerverek, kliensek, perifériák), annak alkotóelemiről és működési beállításairól, a menedzselt felhasználói csoportokról és jogosultsági beállításokról a rendszergazdának dokumentált nyilvántartást kell vezetnie.

A szerverek konzoljáról a bejelentkezés csak rendszergazdai jelszó által lehetséges.

A szervereken tárolt adatok, a merevlemez fizikai meghibásodása esetén bekövetkező adatvesztés elleni védelmét az alkalmazott **RAID6** technológia biztosítja.

A Windows alapú szervereken központi Antivirus programrendszer használata kötelező. A Gyulai Várfürdő Kft. által használt szoftver: Eset Smart Sec.

A szerverek és a központi informatikai alkalmazások működését a központi monitoring rendszeren keresztül a rendszergazdának folyamatosan ellenőriznie kell.

A személyes adatokat is tartalmazó fájl-megosztásokhoz, adatbázisokhoz való hozzáférés:

- csak azoknak a felhasználói csoportoknak adhatók, akik munkakörüknek fogva azokat használják;
- csak szigorúbb, külön hozzáférési azonosítási eljárás alapján valósítható meg;
- különleges személyes adatokat is tartalmazó fájlok illetve adatbázisok esetén minden hozzáférésnek a rendszergazda által monitorizhatónak (loggolhatónak) kell lennie.

A személyes adatokat is tartalmazó fájl-megosztások, adatbázisok mentésének titkosítva kell történnie.

A munkaállomások konfigurálását, a felhasználóinak beállítását a rendszergazdának kell végeznie.

Bármely munkaállomásra az alapkonzfigurációnak tekinthető programokon túl csak a feladatok elvégzéséhez szükséges további programok telepíthetők.

A felhasználói munkaeszközök karbantartása a rendszergazda feladata.

A munkaállomásokon az operációs rendszer és a telepített alkalmazások biztonsági frissítéseinek használata kötelező.

A munkaállomásokon keresztül a hálózatba való bejelentkezés a rendszergazda által a szerveren beállított felhasználók számára biztosított.

A munkaállomásokon a jelszavas képernyővédő beállítása és használata kötelező.

A Windows alapú munkaállomásokon egységes antivírus programrendszer központi beállítása és használata kötelező. A vírusminták rendszeres frissítésének beállítása, annak kikapcsolási tiltásának beállítása kötelező.

A munkaállomásokra csatlakoztatott külső adathordozók (pl. pendrive, mobil HDD, ...) csatlakoztatás utáni azonnali automatikus vírusellenőrzésének beállítása kötelező.

A hordozható informatikai eszközön személyes adatokat tartalmazó fájlokat, adatbázisokat titkosított partícióban kell tárolni. Ennek feltételeinek biztosítása a felhasználó számára a rendszergazda feladata. A titkosítás biztosítása BitLocker használatával történik.

A felhasználásból kivont, elavult eszközök biztonságos megsemmisítése a rendszergazda feladata. Az eszközök adathordozójának fizikai megsemmisítése (működésének, adatvisszanyerés lehetőségének megszüntetése) a szintén rendszergazda feladata. A megsemmisítés tényállását a számviteli rendszeren keresztül, selejtezési jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Rendszergazda felelőssége, hogy jelentse az információbiztonsági vezetőnek amennyiben bármilyen visszaélést, szabálysértést észlel.

Az informatikai rendszerekre megfelelő, dokumentáltan szabályozott adatmentési és visszaállítási eljárásokat kell működtetni.

A mentések készítésére vonatkozó szabályzásban (nyilvántartásban) – különösen a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok, fájl-szerverek mentése esetén – tételesen meg kell adni a következőket:

- a mentendő berendezéseket (**QNAP NAS, gyu-server, orvosi PC**);
- a mentések elvégzésének időpontját ill. időtartamát (**napi zárás alkalmával 15 perc**);
- a mentések automatizált vagy kézzel indított voltát (**Kézzel indított napi zárás alkalmával automatikusan**);
- a mentésért felelős személyt (**rendszergazda**);
- a mentések titkosítását és annak módját (amennyiben szükséges);
- a mentések tárolásának módját és helyét (**gyu-server**);

- a mentések tárolási idejét (**egy adat 30 napig állítható vissza**);
- a mentések elvégzése naplózásának módját,
- a mentések nyilvántartásának módját és felelőssét (**rendszergazda**);
- a mentések visszaállítási próbáinak szabályozott időciklusát, és elvégzésének módját, és a visszaállítási próbák dokumentálását.

Az üzemeltetés, karbantartás napi hibajavítási feladatainak ellátásához szükséges mentéseket úgy kell elhelyezni, hogy a folytonos üzemvitel megszakadása esetén a helyreállítás a lehető leghamarabb megtörténhessen. A tárolás helyét úgy kell meghatározni, hogy a mentések elérhetősége bármely időszakban (normál munkaidőben vagy azon kívül) biztosított legyen.

A tartalék mentések tárolását más, azonos káresemény általi sérüléstől védett helyen kell biztosítani.

A mentések – különösen a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok, fájl-szerverek mentése esetén – tárolásának szabályait úgy kell kialakítani, hogy a mentésekhez csak az arra jogosult rendszergazdák férhessenek hozzá.

Hordozható informatikai eszközökön (pl. notebook, laptop, ipad, iphone, okos-telefon, stb.) és passzív adathordozókon (pl. pendrive, flashdrive, mobil HDD, stb.) tárolt személyes adatokat is tartalmazó fájlok, adatbázisok csak titkosítottan tárolhatók. Ezen eszközök és adathordozók esetében a titkosítási alkalmazás beállítása a felhasználó feladata és felelőssége.

Külső ügyfélnek küldött levélben érzékeny személyes adatokat tartalmazó fájlok, adatbázisok sima mellékletben nem küldhetők.

Érzékeny (esetleg különleges) személyes adatok feldolgozó, kezelő adatbázisok használata esetén:

- a szoftvergyártó által küldött új verziók Társaság általi kipróbálására a tesztrendszert és az éles működő rendszert egymástól élesen el kell választani;
- a tesztrendszeren, és kiemelten a fejlesztők által hiba-meghatározásra használt tesztrendszeren az éles, valós adatbázis, vagy annak akármelyik (régebbi) mentési állapotának feltöltése tilos;
- tesztelés, valós rendszeren előforduló hibás működés hibájának beazonosítása célú futtatás számára az éles adatbázis egyik mentése használható oly módon, hogy a tesztelésre való feltöltés előtt az adatbázis **anonimizálásra** kerül, vagy a tesztelés utáni visszatöltési igény esetén **álnevesítésre** kerül.

(Anonimizálás jelenti az éles adatbázisban a természetes személyek minden olyan adatának véletlenszerű, de hasonló típusú adattal történő felülírását, amely alapján a természetes személyek beazonosíthatósága már nem lehetséges. Ugyanakkor az adatbázis jellege és struktúrája megmarad, az – esetleges – programhibák beazonosíthatósága megmarad.)

A Társaság új, személyes adatot kezelő informatikai rendszere bevezetésekor az adatvédelemért felelős vezető feladatai:

Az informatikai rendszer általi adatkezelés céljának, jogalapjának és adatkezelési alapelvek megfelelőségének, valamint a kezelt személyes adatok adatbiztonsági hiánya (pl. illetéktelen adathozzáférés, adatvesztés, adatmódosítás vagy adatszivárgás) általi lehetséges károk és kockázatok mértékének vizsgálata.

Az informatikai rendszer számára – a vizsgálat alapján feltárt kockázatok mértékének megfelelően – a következők, mint követelmények meghatározása:

- az informatikai rendszer által támogatott, a jogalapoknak, alapelveknek megfelelő adatkezelési tevékenységek támogatása, mint működési modell;
- a meghatározott adatbiztonsági kockázatokat kezelni tudó adatbiztonsági szintnek megfelelő adatbiztonsági funkciók, működés támogatása;
- a vizsgálatok és a meghatározott követelmények dokumentálása.

Csak olyan új informatikai rendszer pályáztatható, tervezethető, vásárolható meg és vezethető be, amely a meghatározott adatbiztonsági követelményeket funkcionalitásában, és működtetése során biztosítani tudja.

Vészleállás folyamata. Első körben a munkaállomásoknak kell leállniuk majd a kiszolgálóknak. Áramszünet esetén automatikus leállási procedúra veszi kezdetét. Visszakapcsolás nem lehetséges míg az áramszünet oka ki nem derült és elhárítása véglegesnek nem tekinthető.

4. A céges e-mail fiók használat ellenőrzése

Amennyiben Társaságunk céges e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, akkor ezt az e-mail címet és fiókot a munkavállalónk kizárólag csak munkaköri feladatai elvégzése érdekében használhatja, azaz

- Társaságunk más munkavállalóival kapcsolattartásra és ügyintézésre, valamint
- Társaságunk nevében ügyfelekkel és partnerekkel, továbbá különféle szervezetekkel, hivatalokkal kapcsolattartásra és ügyintézésre.

A munkavállaló a céges e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, abban személyes levelezést nem tárolhat. Társaságunk jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, arról másolatot készíteni.

Az adatbiztonság vagy az informatikai rendszer védelme miatt az informatikai hálózatot üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az ily módon megismert adatokat harmadik személy számára - így a Társaság részére - nem továbbíthatja.

A céges e-mail fiók ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés végrehajtására Társaságunk vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. Társaságunk az

- e-mail fiók használatával kapcsolatos szabályokról,
- az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak betartásának munkaköri kötelezettségéről,
- az ellenőrzés lehetőségéről, valamint
- az ellenőrzésre felhatalmazott személyek köréről, továbbá
- Társaságunk vezetője által fontosnak tartott egyéb információkról

– kör e-mail formájában, emlékeztetés céljából – rendszeresen tájékoztatja az érintett munkavállalókat.

A konkrét ellenőrzés előtt Társaságunk tájékoztatja a munkavállalókat arról, hogy

- milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére,
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének, szükségesség-arányosság követelményének figyelembe vétele, a magánszféra védelme, az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak betartása, stb.),
- mi az eljárás menete,
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítani kell az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Társaságunk köteles a fokozatosság elvét követni, ennek megfelelően az ellenőrzés során elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani azt, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos-e vagy személyes. A személyes tárgyú e-mailek tartalmának megismerésére és kezelésére Társaságunk nem jogosult, míg a nem személyes célú e-mailek tartalmát korlátozás nélkül vizsgálhatjuk.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítjuk, hogy a munkavállalónk az Adatvédelmi Szabályzat és jelen tájékoztatóban foglaltakat megsértve magáncélra is használta céges e-mail fiókját, abban az esetben felszólítjuk, hogy haladéktalanul törölje a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat töröljük. Az e-mail fiók Szabályzattal ellentétes használata miatt munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhatunk a munkavállalónkkal szemben.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

IX. ELJÁRÁS ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN

Adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést vagy a jogosultak számára a hozzáférhetetlenné férést eredményezi.

Adatvédelmi incidensnek minősülnek például:

- Személyes adatok dokumentumon, hordozható eszközön, adathordozón vagy informatikai rendszeren (pl. levelezéssel) történő illegális továbbítása.
- Illetéktelen hozzáférések személyes adatokat kezelő informatikai rendszerhez vagy alkalmazáshoz (pl. jelenlegi vagy volt alkalmazott vétlen vagy tudatos közreműködése által, vagy biztonsági lyuk kihasználásával).
- Személyes adatokat tartalmazó adatbázis részének vagy egészének sérülése vagy elvesztése.
- Az informatikai rendszer részének vagy egészének használhatatlanná válása vírus vagy egyéb rosszindulatú szoftver által.

Adatvédelmi incidens észlelésekor az azt észlelő személy köteles azonnal tájékoztatni közvetlen munkahelyi vezetőjét, aki haladéktalanul köteles tájékoztatni az adatvédelemért felelős vezetőt.

Az adatvédelemért felelős vezetőnek eleget kell tennie a szükséges jelentéstételi kötelezettségnek.

Amennyiben a Társaság a kezelt személyes adatok vonatkozásában **„Adatkezelő”**, akkor az észlelést (bejelentést) követően a lehető leghamarább, indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül az incidenst **jelenteni kell a NAIH-nak**.

Az Adatkezelő általi NAIH-nak történő incidens bejelentésnek minimum a következő adatokat kell tartalmaznia:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Amennyiben az adatkezelési incidens első bejelentésekor még az incidensre és annak megoldására vonatkozó összes adat még nem áll rendelkezésre, úgy az első bejelentéskor a rendelkezésre álló adatokat kell bejelenteni, valamint a többi adatot azok rendelkezésre állásának ütemében, de indokolatlan késedelem nélkül pótlólag kell a hatóságnak bejelenteni.

Amennyiben a Társaság a kezelt személyes adatok vonatkozásában **„Adatkezelő”**, és az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az

adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, világos és közérthető megfogalmazásban **tájékoztatni kell az érintettet** az adatvédelmi incidensről.

Az Adatkezelő általi érintetteknek történő incidens bejelentésnek minimum a következő adatokat kell tartalmaznia:

- az adatvédelmi incidens jellegét,
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

X. AZ ADATKEZELŐ TEVÉKENYSÉGE ELLENI JOGORVOSLAT

Az adatkezelő tevékenysége ellen panasz tehető, eljárás kezdeményezhető:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Postacím: 1534 Budapest, Pf.: 834

Telefon: +36 (1) 391-1400

Telefax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették az adatvédelmi jogszabályok szerinti jogait. Az ezzel összefüggő eljárást az adatkezelő tevékenysége helye szerinti vagy az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is meg lehet indítani.

XI. HATÁLYBALÉPÉS

Ez a szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba és annak visszavonásáig hatályos. A szabályzat rendelkezéseinek megismertetése az adatkezelő munkavállalóival, szerződéses munkatársaival az adatkezelő ügyvezetőjének a feladata.

Gyula, 2018. május 25. napján.

GYULAI VÁRFÜRDŐ Kft.
5700 Gyula, Várkert 2.
(képv.: Kun Miklós ügyvezető)



Gyulai Várfürdő Kft.

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

Az Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzat 1. sz. melléklete

Bevezetés

Az adatkezelés megnevezése: Vagyonvédelmi célú kamerás megfigyelés

Az érintettek köre: Alkalmazottak és az adatkezelő azon helyiségeibe belépő személyek, amelyeket az adatkezelő kamerákkal megfigyel.

A kezelt adatok köre: Képmás, megfigyelt magatartás

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő jogos érdeke

Érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka

A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdése alapján a Gyulai Várfürdő Kft. az érdekmérlegelési teszt alapjául szolgáló adatot a 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kezeli, miszerint az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Mindennek feltétele azonban, hogy az adatkezelő vagy harmadik személy ezen jogos érdeke a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban álljon.

Annak megállapítása céljából, hogy a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat vonatkozásában teljesül-e ez a feltétel, vagyis a Társaság az Érintett külön hozzájárulása nélkül is jogosult-e ezen személyes adat további kezelésére, szükséges a jelen érdekmérlegelési teszt elvégzése.

Az érdekmérlegelési teszt során az Adatkezelő:

- azonosítja az adatkezelőnek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét;
- megállapítja az Érintettnek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját,
- elvégzi az Adatkezelő jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és az alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.

1. rész: Az adatkezelő jogos érdekének meghatározása

Az adatkezelés célja

Az épületen belüli vagyonvédelmi kamarák működésének és használatának a célja:

- az adatkezelő ingatlanának területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme,
- üzleti-, fizetési titok védelme,
- az ingatlan területén tartózkodó személyek, illetve az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt vagyontárgyainak védelme (vagyonvédelem)

Az Adatkezelő a tevékenységével érintett ingatlanokban elektronikus megfigyelő rendszert üzemeltet. Az alábbi célokat valósítja meg: a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Az adatkezelő jogos érdekének megnevezése

Személy- és vagyonbiztonság garantálásához fűződő jogos érdek

2. rész: Az adatkezeléssel érintett alapjog meghatározása

Melyek az érintett azonosítható érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyeket az adatkezelés korlátoz?

Képmáshoz való jog, magánélethez való jog, magánszféra tiszteletben tartásához való jog, befolyásolás-mentes cselekvéshez fűződő érdek.

Mennyiben korlátozza az adatkezelés a fentiekben azonosított érdeket vagy jogot?

A kamerás megfigyelés alkalmas arra, hogy a megfigyelt személy magatartását befolyásolja, így az szükségképpen korlátozza a megfigyelt személy jogait és szabadságait, korlátozza a magánszféráját.

3. rész: Az érdekek mérlegelése

Érné-e hátrány az adatkezelőt az adatkezelés elmaradása miatt?

Igen, ugyanis az adatkezelés hiányában az adatkezelő a megtörtént eseményekről más módon nem tudna hitelesen informálódni, így nem tudna hatékonyan fellépni az adatkezelési célok elérése érdekében. Az adatkezelés elmaradása (kamerás rögzítés hiánya) esetén a lopások és a vagyon elleni bűncselekmények kevésbé felderíthetők, ami miatt a bűnelkövetők abból indulhatnak ki, hogy biztonságosabb módon tudják elkövetni a bűncselekményeket az adatkezelő területén. Ebből

adódóan várható lenne az adatkezelő épülete, berendezései és más, az épületben tartózkodó személyek vagyona és esetlegesen személye elleni bűncselekmények számának növekedése.

Az adatkezelés szükséges az adatkezelő céljának eléréséhez?

Az adatkezelés szükséges a lopások megelőzéséhez, vagyontárgyak védelméhez, valamint a balesetek megelőzéséhez, továbbá már megtörtént lopás, rongálás vagy baleset esetén a körülmények utólagos feltárásához.

Miért bír jelentőséggel az adatkezelési tevékenység az adatkezelő számára?

A kamerás megfigyelés fontos eszköz a személy- és vagyonbiztonság garantálása érdekében.

Az adatkezelés szükséges valamely harmadik személy céljának megvalósításához?

A Várfürdő épületében tartózkodó harmadik személyeknek is érdeke a személy- és vagyonbiztonság fenntartása.

Az adatkezelés alkalmas az adatkezelő vagy harmadik személy céljának elérésére?

A kamerák úgy lettek elhelyezve, hogy azok látószöge és az azokon rögzített esemény folytán alkalmasak legyenek esetleges lopások vagy vagyontárgyak sérülésének megakadályozására, felderítésére utólagos, az életet és testi épséget veszélyeztető folyamatok, események megfigyelésére. Ezért az adatkezelés alkalmas a cél elérésére.

Az adatkezelés arányos korlátozást jelent az azáltal elérhető előnyökhöz képest?

Az adatkezelés, az alábbiak miatt, az érintettek jogait és szabadságait arányosan korlátozza, az adatkezeléssel elérhető előnyökhöz képest aránytalan korlátozás nem valósul meg.

Létezik a cél elérésének kisebb korlátozást megvalósító módja?

Nem. A megfigyelt területeket folyamatos, élőerős biztonsági szolgálattal is lehetne ellenőrizni, ez azonban nagyobb korlátozást jelentene az érintettek vonatkozásában és indokolatlan többletköltséget is jelentene az adatkezelő számára.

Érné hátrány harmadik személyt az adatkezelés elmaradása miatt?

A Gyulai Várfürdő Kft. épületeiben tartózkodó harmadik személyek és vagyonuk biztonsága kevésbé garantálható a kamerás megfigyelés hiányában.

Az adatkezelés előnyt jelent az érintett számára?

A vagyonbiztonság, egészségvédelem és balesetek megelőzése az érintettek érdekében is áll.

Az adatkezelés előreláthatólag okoz az érintettnek indokolatlan kárt vagy kényelmetlenséget?

Az adatkezelés előreláthatólag nem okoz indokolatlan kárt vagy kényelmetlenséget az érintetteknek. A kamerák úgy vannak beállítva, hogy azok közül egy sem figyel meg közvetlenül munkavállalót a munkaideje nagyobb részében. A kamerák nem fókuszálnak egyes munkavállalókra.

Az adatkezelés az érintettet váratlanul éri?

Az érintettet a kamerás megfigyelés nem éri váratlanul, mivel arról tájékoztatást kap a figyelemfelhívó jelzések útján, valamint a megfigyelt területeken tájékoztatás található az adatkezelő személyéről és a kameraszabályzat elérhetőségéről.

Mi az érintett és az adatkezelő közötti kapcsolat?

Az alábbi személyek lehetnek érintettek: az adatkezelő helyiségeibe belépő személy (aki lehet vendég vagy az adatkezelő üzleti partnereinek alkalmazottja is), valamint az adatkezelő munkavállalói.

Fennáll hatalmi egyensúlytalanság az érintett és az adatkezelő között?

Munkavállalók esetében igen, harmadik személyek esetében nem.

Az érintett gyermek (kiskorú)?

Az érintettek nagy része nagykorú, de kiskorúak is előfordulnak.

A személyes adatot az érintettől közvetlenül vagy közvetett módon szerezték meg?

Közvetlenül.

**Megfelelő tájékoztatást kapott / fog kapni az érintett az adatkezelésről, és annak céljáról?
Amennyiben igen, hogyan?**

Igen, a kamerafelvétel készítésére vonatkozóan egyértelmű figyelemfelhívó jelzéseket helyeztünk ki, továbbá az érintettek rendelkezésére áll a kameraszabályzat.

Melyek az adatkezelés garanciái?

Megfelelő tájékoztatás, figyelemfelhívó jelzések, az élőképek megtekintésre, valamint a rögzített felvételek visszánézésére jogosultak korlátozása (a kamerák élőképeit megjelenítő kliens számítógépre való belépés felhasználóhoz és egyedi jelszóhoz kötött, a rögzített képek visszánézése

jogosultság szerint korlátozva van), megtekintés és felhasználás eseteinek szabályzatban történő meghatározása, korlátozott

tárolási időtartam (14 nap), főképp csak képrögzítés alkalmazása, kamerák látószögének meghatározása a vonatkozó adatvédelmi hatósági gyakorlattal összhangban.

Az érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen?

Az alkalmazottaknak nincs erre lehetőségük. Harmadik személyek, amennyiben tiltakoznak az adatkezelés ellen, nem lépnek be a kamerával megfigyelt területre.

Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a megőrzési időt a korlátozott tárolhatóság elvével összhangban határozta meg, így a felvételeket felhasználás hiányában 14 napig őrzi, mivel az adatkezelőnél az általános személy és vagyonvédelmi célokhoz képest nem merül fel olyan speciális indok, ami a hosszabb tartamú adatmegőrzést indokolná.

A Teszt eredménye

Az adatkezelés a fentiekben meghatározott cél elérése érdekében szükséges. A teszt eredményeként megállapítható, hogy az adatkezelő jogszerű érdeke magasabb rendű, mint az érintettek fentiekben azonosított jogai és szabadságai. Az érintettet nem éri aránytalan sérelem az adatkezelés miatt, az adatkezelő azt a vonatkozó szabályok megtartásával, és az érintett szükséges tájékoztatásával folytatja.



Gyulai Várfürdő Kft. - Kameraszabályzat

A biztonsági kamerarendszer üzemeltetéséről és a rögzített képfelvételek felhasználásáról

Az Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzat 2. sz. melléklete

Az adatkezelő, azaz a Gyulai Várfürdő Kft. Kft. (5700 Gyula, Várkert 2.) a székhelyén folytatott elektronikus képi megfigyelésre vonatkozó szabályokat – az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendelete, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”), továbbá a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 2005. évi CXXXIII. törvény („Szvtv.”) keretei között, az egykori adatvédelmi biztosok és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság irányadó ajánlásainak szem előtt tartásával – az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A szabályzat célja, tartalma

- 1.1. Jelen szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat”) célja annak biztosítása, hogy a Gyulai Várfürdő Kft. mint adatkezelő és mint foglalkoztató (a továbbiakban: „Várfürdő”) a székhelyén üzembe helyezett elektronikus képi megfigyelőrendszert az érintett személyek (ideértve a Várfürdő munkavállalóit és a Várfürdővel egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeket, a továbbiakban: „Alkalmazottak”; a kamerás megfigyeléssel érintett személyek a továbbiakban együttesen: „Érintettek”) információs önrendelkezési jogára vonatkozó európai uniós és magyar jogi szabályozással összhangban, átláthatóan, az Érintettek alkotmányos és személyiségi jogait maradéktalanul tiszteletben tartva alkalmazza.
- 1.2. A Szabályzat lefekteti a kamerás megfigyelés feltételrendszerére vonatkozó szabályokat (a megfigyelés célja, jogalapja, a felvételek megőrzésének időtartama, a felvételek megtekintésére jogosultak köre, adatbiztonsági követelmények), továbbá rögzíti az Érintettek megfigyeléssel kapcsolatos jogainak érvényesítésére vonatkozó garanciákat, és ezzel a kamerarendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés minden lényeges elemére kiterjedő, egyértelmű és részletes tájékoztatást nyújt az Érintettek számára.

2. A kamerás megfigyelés célja

Az épületen belüli vagyonvédelmi kamarák működésének és használatának a célja:

- az adatkezelő ingatlanának területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme,
- üzleti-, fizetési titok védelme,
- az ingatlan területén tartózkodó személyek, illetve az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt vagyontárgyainak védelme (vagyonvédelem)

Az Adatkezelő a tevékenységével érintett ingatlanokban elektronikus megfigyelő rendszert üzemeltet. Az alábbi célokat valósítja meg: a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

A kezelt adatok köre: kép- és/vagy hangfelvétel. Kezelt adatnak minősül a megfigyeléssel érintett magatartása, valamint a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő).

3. A kamerák elhelyezése, a megfigyelés és a képfelvételek felhasználásának célhoz kötöttsége

3.1 A Várfürdő az egyes kamerákat olyan helyen és látószögben helyezi el, amely összhangban áll a 2. pontban rögzített személy- és vagyonvédelmi céllal. A kamerák főbb ismérveit (lelőhelyét, látószögét, típusát és főbb funkcióit) az Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzat IV/10. pontja is tartalmazza.

A kamerák pontos elhelyezkedése:

Kamerák helye	Megfigyelési tartomány
Téli pénztár	1 kassza bejárat
Téli pénztár	2 kassza bejárat
Téli pénztár	3 kassza bejárat
Téli pénztár	4 kassza bejárat
Téli főbejárat előtér	főbejárat ajtó előtér jobb oldal
Téli főbejárat előtér	főbejárat ajtó előtér baloldal
Betegirányítás	pénztárak
Nyári pénztár belső	pénztár rácsos felöli része
Nyári pénztár külső	kerítés felöli forgóvilla
Nyári pénztár külső	oldalsó bejárat
Uszoda	forgóvilla
Uszoda	hátsó feljáró
Kőhíd	pénztárak bejárat
Kőhíd	bejárat
Fahíd	első pénztár bejárat
Fahíd	bejárat
Téli pihenő	férfi öltöző bejárat értékmegőrző
Téli pihenő	női öltöző bejárat értékmegőrző

Téli pihenő	Aqua palota bejárat nyaktag
Téli pihenő	beauty bejárat
AquaPalota	vízibár medence felőli rész
AquaPalota	vízibár játszótér felőli rész
AquaPalota alagsor	alagsor vegyszeradagoló
AquaPalota	kijárat a pezsgő medence felé
AquaPalota	ugrómedence
AquaPalota	élmény medence csúszdák érkező vége
AquaPalota	felügyeleti helyiség
AquaPalota	nyaktag földszinti bejárat
AquaPalota	nyaktag emeleti bejárat
AquaPalota	csúszdák indító
AquaPalota	közforgalmú és hátsó üzemi terület határa
AquaPalota	hátsó gazdasági bejárat - tűzvédelmi főkapcsoló
AquaPalota külső oldalfal	épület déli oldalán lévő útszakasz
Erkel átjáró	pénztár, beléptető kapuk
Erkel átjáró	pénztár
Főépület	hátsó irodai bejárat felőli járda
Főépület	főépület iroda előtti kerékpár tároló
Teherporta	egész terület pásztázva
Irodabejárat	főpénztár, folyosó
Téli főbejárat	ruhatár 2 db belső kamera
Üzemi épület	polip medence bejárata

A kamerák típusa és képfelbontása: VIDEOSEC, DAHUA, HICVISION, PANASONIC (SD 720*576, HD 1280*720, FULL HD 1920*1080)

A kamerák látószöge: 40 – 360 °

- 3.2 Nem telepíthető kamera olyan helyiségekben, illetve olyan látószögben, amely az Alkalmazottak munkaközi idejének eltöltése céljából lett kijelölve, továbbá tilos kamerát elhelyezni öltözőkben, illemhelyiségekben, zuhanyzóban és minden olyan helyen, ahol a képi megfigyelés az emberi méltóság sérelmével járhat.
- 3.3 A kamerás megfigyelésre és a rögzített képfelvétel felhasználására kizárólag a Szabályzatban meghatározott célból kerülhet sor, feltéve, hogy a felhasználás a cél megvalósulásához elengedhetetlen és arra alkalmas.
- 3.4 Képfelvétel alapján az Alkalmazottal szemben nem lehet a munkavégzésével összefüggő eljárást indítani, kivéve, ha a munkajogi jogvita alapjául az Alkalmazott olyan magatartása szolgált, amely a Várfürdő vagyoni érdekeit sérti vagy veszélyezteti, és a rögzített képfelvétel alkalmas e magatartás bizonyítására.

4. A kamerás megfigyelés jogalapja

- 4.1 Az Érintettek kamerás megfigyelése a Várfürdő jogos érdekén és – Alkalmazottak esetén mint a munkaviszonnyal összefüggő magatartás ellenőrzésének részét képező adatkezelés – az Mt. 11/A. § (1) bekezdésében szereplő törvényi felhatalmazáson alapul.

- 4.2 Érdelmérlegelés: a jogos érdeken alapuló adatkezelés célját a jelen Szabályzat 2. pontja tartalmazza. Az Érintetteknek az adatkezelés által korlátozott joga a képmáshoz és magánélethez való jog. A Várfürdő a kamerák helyzetét úgy határozta meg, hogy a kamera látószöge minden esetben valamely védendő személyre, eseményre vagy vagyponra irányuljon. A kamerák által megfigyelt területeken a kamerás megfigyelés célja (2. pont) kisebb korlátozással járó intézkedéssel nem volt elérhető.

Tekintettel arra, hogy

- a Várfürdő minden esetben tájékoztatja az Érintetteket a kamerás megfigyelés tényéről és lényeges körülményeiről,
- ezért az Érintetteket az adatkezelés nem éri váratlanul,
- az adatkezelés időtartama a jogszabályi előíráshoz igazodik (6. pont),
- az adatok megtekintésére csak a jelen szabályzatban meghatározott személyek a leírt eljárásrendben jogosultak (5. pont),
- visszánézésre és felhasználásra csak a jelen szabályzatban rögzített esetekben kerülhet sor (5. pont),
- a Várfürdő úgy értékeli, hogy az adatkezelés megfelel a szükségesség arányosság követelményének (részletes érdelmérlegelést az Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzat. 1. sz. melléklete tartalmaz).

- 4.3 Az Érintettek a kamerás megfigyelés és képfelvétel-rögzítés tényéről és az adatkezelés részleteiről írásbeli tájékoztatást kapnak. Tájékoztatási kötelezettsége részeként a Várfürdő köteles a kamerák működéséről jól észlelhető helyen és módon figyelemfelhívó jelzést és a legfontosabb információkat elhelyezni a megfigyelt területeken.

5. Hozzáférésre és visszánézésre jogosultak

- 5.1 A Várfürdő valósídejű, közvetlen megfigyelést folytat.
- 5.2 A rögzített képfelvételek visszánézésére az ügyvezető, a főmérnök és a gazdasági igazgató jogosult a rendész jelenlétében. A rögzített képfelvételek utólagos megtekintésére csak indokolt esetben, a Várfürdő jogos érdekének érvényesítése (ld. Szabályzat 2. pont), illetve az Alkalmazott vagy más Érintett jogainak gyakorlása érdekében (ld. Szabályzat 8. pont) kerülhet sor. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- 5.3 A képfelvételekhez kapcsolódó, nem automatikus adatkezelési műveletek (visszánézés, adathordozóra kimentés, továbbítás, egyedi törlés) tényéről, indokáról és idejéről, valamint az adatkezelési műveletet végző és a felvételeket megismerő személyéről a Várfürdő köteles jegyzőkönyvet felvenni. Az ezen adatokat igazolható módon tartalmazó elektronikus nyilvántartás is jegyzőkönyvnek minősül.

6. A képfelvételek megőrzésének helye és időtartama

- 6.1 A képfelvételeket a Várfürdő saját, belső szerverén őrzí.
- 6.2 A rögzített képfelvételeket a Várfürdő felhasználás hiányában, legfeljebb a rögzítéstől számított 14 napig tárolja, mivel az adatkezelőnél az általános személy és vagyonvédelmi célokhoz képest nem merül fel olyan speciális indok, ami a hosszabb tartamú adatmegőrzést indokolná. Felhasználás hiányában a felvételek a rögzítéstől számított 14. napon automatikusan törlődnek.

7. Adatbiztonsági előírások

- 7.1 A Várfürdő az Érintettek személyes adatainak kezelését olyan informatikai rendszerben és környezetben végzi, amely alkalmas arra, hogy megóvja az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés vagy sérülés, továbbá a hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 7.2 A kamerarendszer működtetésével összefüggésben kezelt személyes adatok biztonságának védelméért a Várfürdő szervezetén belül az IT személyzet felelős. E feladata ellátása keretében az IT személyzet
- megteszi a kamerarendszer biztonságának megteremtéséhez és fenntartásához szükséges hálózati, hardver- és szoftvervédelmi intézkedéseket (hozzáférési jogosultságok kiosztása, érvényesítése és nyilvántartása, jelszóvédelem, vírusvédelem stb.);
 - biztosítja a kamerarendszer folyamatos és zavartalan működőképességét.
- 7.3 A Várfürdő haladéktalanul tájékoztatja az Érintettet, ha az informatikai rendszerben vagy azon kívül tárolt adatállomány integritása sérült, és alappal feltételezhető, hogy az Érintettről készített képfelvételekhez harmadik személy jogosulatlanul hozzáférhetett.

8. Az Érintett jogai és érvényesítésük

- 8.1 A Várfürdő kérelemre tájékoztatást nyújt az Érintett személy számára a kamerás megfigyelés következtében róla kezelt személyes adatokról. A kért tájékoztatást a Várfürdő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül megadni. Az Érintett jogosult megismerni a Szabályzat 5.3. pontja alapján készült jegyzőkönyv rá vonatkozó tartalmát.
- 8.2 Az Érintett a képfelvétel rögzítésétől számított 14 napon belül kérheti, hogy a képfelvételt a várfürdő ne törölje, ha az Érintett a GDPR 15. cikkében szabályozott hozzáférési jogát kívánja gyakorolni, illetve ha a törlés mellőzése vagy az adatkezelés korlátozása a 17. és 18. cikk szerint szükséges az Érintett jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított három napon belül, hogy a törlés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Az átadásról, illetve az ilyen esetekben történő törlésről vagy megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 8.3 Az Érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet az adathordozhatósághoz való jogával a GDPR rendelkezései szerint.
- 8.4 A Várfürdő nem hoz automatizált adatkezelésen alapuló döntést és nem végez profilalkotást. A Várfürdő a jelen szabályzatban szereplő adatkezeléssel érintett adatokat nem továbbítja az EGT-n kívüli harmadik országba.
- 8.5 A jelen tájékoztatóban ismertetett adatkezeléssel, adatfeldolgozással és adattovábbítással kapcsolatosan panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

8.6 Fentieken felül adatainak jogellenes kezelése esetén az illetékes bírósághoz is fordulhat.

9. Az adatkezelő elérhetősége

Név: GYULAI VÁRFÜRDŐ Fürdő- és GyógySZolgáltatÓ Kft.
Székhely: 5700 Gyula, Várkert 2.
Telefon: +36 (66)561-350
E-mail: info@varfurdo.hu

10. Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Adatvédelmi tisztviselő (DPO): Juhász Richárd
Telefon: +36 (30)434-0000
E-mail: adatvedelem@wfd.hu

11. Záró rendelkezések

11.1 Jelen Szabályzat 2020. február 07-én lép hatályba.

11.2 A Szabályzat a Munkavállalók viszonyában a hatálybalépését követően keletkezett foglalkoztatási jogviszonyok esetében a jogviszonyt létrehozó szerződés aláírásával, a hatálybalépést megelőzően létrejött jogviszonyok tekintetében a Várfürdő általi közlésével hatályosul.

11.3 A hatályos jogi környezetnek való mindenkor megfelelés érdekében a Várfürdő rendszeresen felülvizsgálja a Szabályzatot, és szükség szerint gondoskodik a változások Szabályzatba történő átültetéséről. A Szabályzat karbantartásáért a Várfürdő ügyvezetője felelős, aki köteles a jelen Szabályzatot rendszeresen (legalább évente egyszer) felülvizsgálni és szükség esetén aktualizálni azt.

11.4 A Várfürdő fenntartja a jogot, hogy adatkezelési politikáját – a mindenkor hatályos jogszabályi keretek között – módosítsa, és az ennek eredményeként bekövetkezett változtatásokat a Szabályzatban érvényre juttassa.

11.5 Az Várfürdő a Szabályzatot folyamatosan hozzáférhetővé teszi az Érintettek számára, és gondoskodik arról, hogy annak tartalmát, illetve változásait valamennyi Érintett ténylegesen megismerje.